

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қарасу ауданы білім бөлімінің Амангелді жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі



Коммунальное государственное учреждение «Амангельдинская общеобразовательная школа отдела образования Карасуского района»
Управления образования акимата Костанайской области

БҰЙРЫҚ

111002 Амангелді а, Целинная көшесі 25
телефон:27878
e-mail: gy.amandeldi@yandex.kz

ПРИКАЗ

111002 с.Амангельды ул.Целинная 25
телефон:27787
e-mail: gy.amandeldi@yandex.kz

05.01.2024 г
Амангелді а

№ 1
с. Амангельды

«О назначении ответственных за оказание государственных услуг»

Во исполнение Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» от 15 апреля 2013 года №88-V, приказа ГУ «Отдел образования Карасуского района» Управления образования акимата Костанайской области №6 от 03 января 2024 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственных за оказание государственных услуг в сфере образования согласно приложению (Приложение 1)
2. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Досжанову А.Е.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Ковкова И.В.

С приказом ознакомлены:

Досжанова А.Е.

Бижанова К

**Оказание государственных услуг в КГУ «Амангельдинская общеобразовательная школа отдела образования Карасуского района»
Управления образования акимата Костанайской области 2024 г.**

№	Государственные услуги	Ответственные	телефон	Фото
1	Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности, для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования	Бижанова Каникамал -деловод школы	тел.раб. 871452-27-8- 78 сот.87478204 342	
2	Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования	Бижанова Каникамал - деловод школы	тел.раб. 871452-27-8- 78 сот.87478204 342	
3	Предоставление бесплатного подвоза к общественным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах	Бижанова Каникамал – деловод школы	тел.раб. 871452-27-8- 78 сот.87478204 342	
4	Прием документов для прохождения аттестации педагогов	Досжанова Ақмарал Ербулатовна – заместитель директора по УВР	тел.раб.8714 52-27-78 сот.87479139 698	
5	Выдача дубликатов об основном среднем, общем среднем образовании	Досжанова Ақмарал Ербулатовна – заместитель директора по УВР	тел.раб.8714 52-27-78 сот.87479139 698	

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор КГУ «Амангельдинская
 ОШ отдела образования
 Карасуского района»
 Ковкова И.В.



График работы КГУ «Амангельдинская общеобразовательная школа отдела образования Карасуского района» Управления образования акимата Костанайской области по оказанию государственных услуг 2024 год

№ п / п	Наименование государственной услуги	Ответственный	Должность	Время	Контактный номер
1	Прием документов и зачисление в организации образования	Бижанова Каникамал	деловод	Понедельник-пятница 9.00 - 18.30 часов	Раб.87145227878 Сот.87478204342
2	Прием документов для перевода детей между организациями образования	Бижанова Каникамал	деловод	Понедельник-пятница 9.00 - 18.30 часов	Раб.87145227878 Сот.87478204342
3	Предоставление бесплатного подвоза к общественным организациям и обратно домой, детям проживающим в отдаленных сельских пунктах	Бижанова Каникамал	деловод	Понедельник-пятница 9.00 - 18.30 часов	Раб.87145227878 Сот.87478204342
4	Прием документов для прохождения аттестации педагогов	Досжанова Акмарал Ербулатовна	Заместитель директора по учебной части	Понедельник-пятница 9.00 - 18.30 часов	Раб.87145227878 Сот.87479139698
5	Выдача дубликатов об основном среднем, общем среднем образовании	Досжанова Акмарал Ербулатовна	Заместитель директора по учебной части	Понедельник-пятница 9.00 - 18.30 часов	Раб.87145227878 Сот.87479139698

Правила оказания государственных услуг

1	Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования
2	Прием документов для перевода детей между общеобразовательными учебными заведениями
3	Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования
4	Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании
5	<u>Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах"</u>

«Утверждаю»

Директор КГУ Амангельдинская
общеобразовательная школа
отдела
образования Карасуского района»
Управления образования акимата
Костанайской области
И.В.Ковкова

«29» декабря 2023 года

**План мероприятий по мониторингу качества оказания государственных услуг
на 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма завершения
1	Информирование услуг получателей о порядке оказания государственных услуг	Ответственные специалисты по оказанию государственных услуг, организации образования	ежемесячно	Информация на официальном интернет-ресурсе организации образования
2	Проведение школы правовых знаний по вопросам оказания государственных услуг	Ответственные специалисты по оказанию государственных услуг, организации образования	в течение года	протокол
3	Проведение совещаний при руководителе по вопросам оказания государственных услуг	Ковкова И.В.	в течение года	протокол
4	Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам оказания государственных	Ответственные специалисты по оказанию государственных услуг, организации образования	в течение года	сертификаты о прохождении курсов повышения квалификации
5	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков	Ковкова И.В.	2 раза в год	аналитическая информация